

Instructivo para solicitar baja de curso

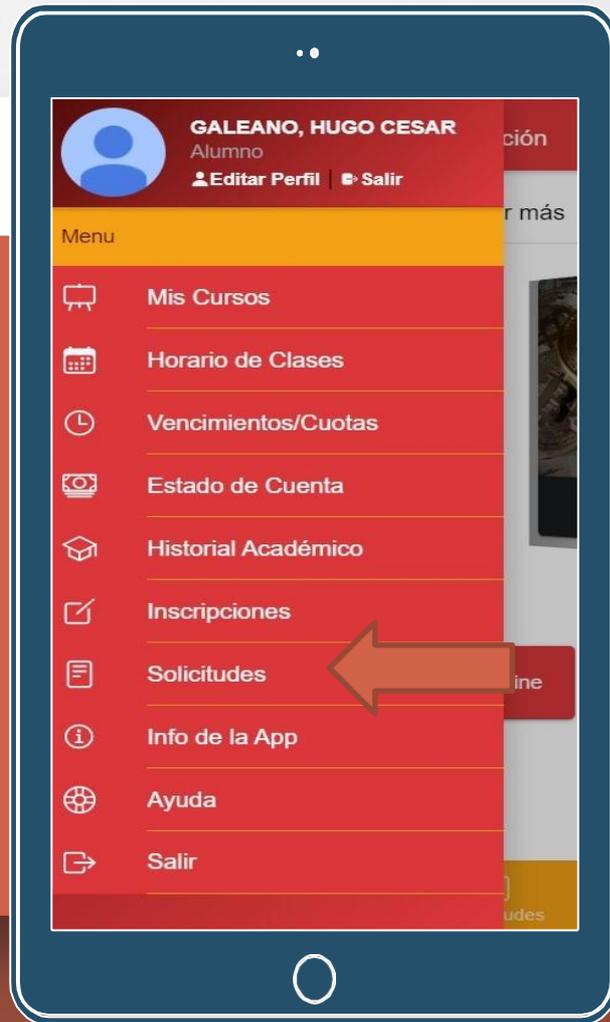


Universidad
Autónoma de
Asunción



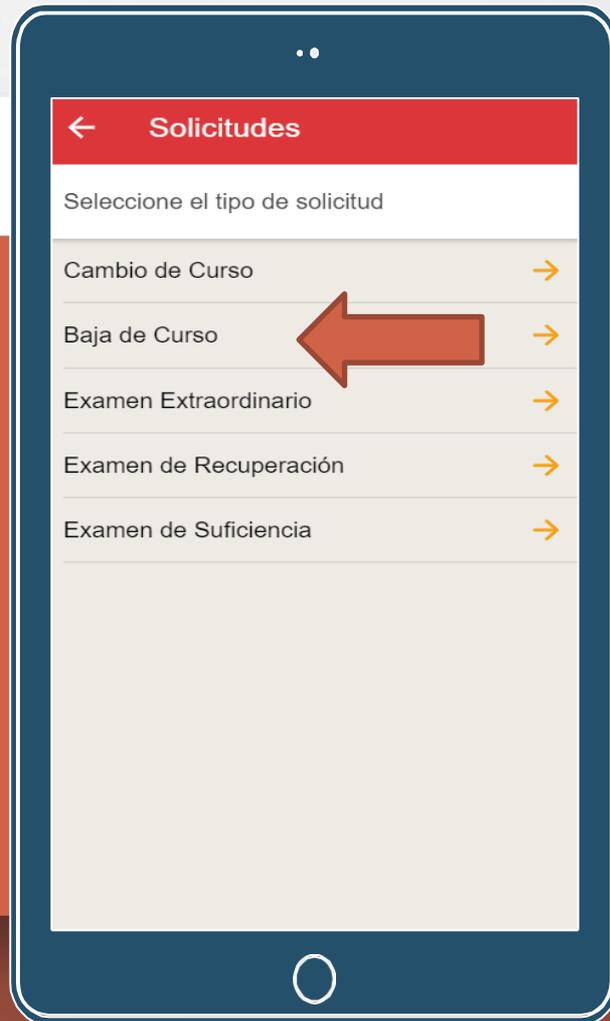
Paso 1

Seleccione la opción
“Solicitudes” del menú



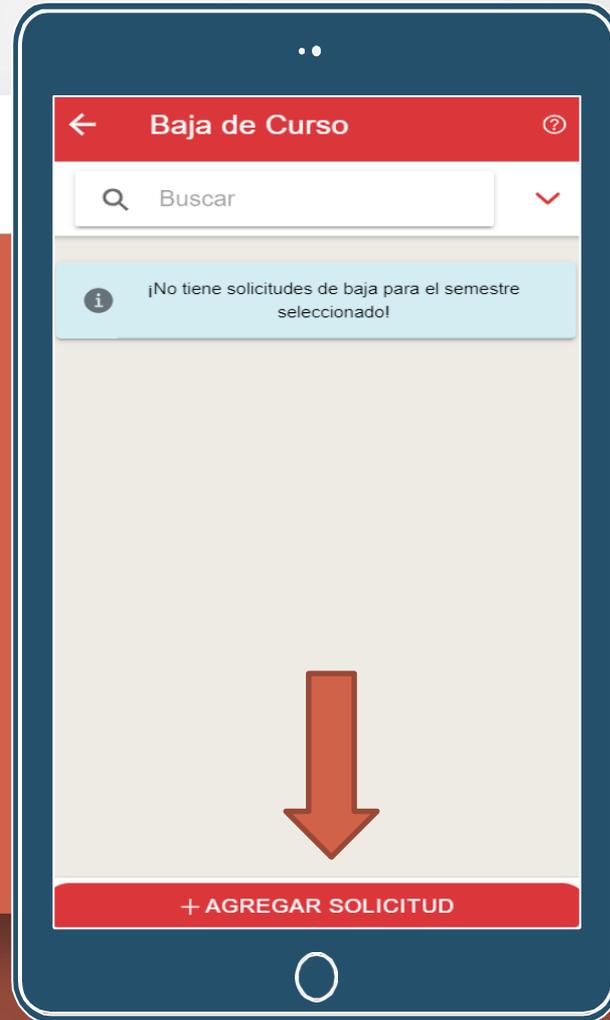
Paso 2

Elija la opción
“Baja de Curso”



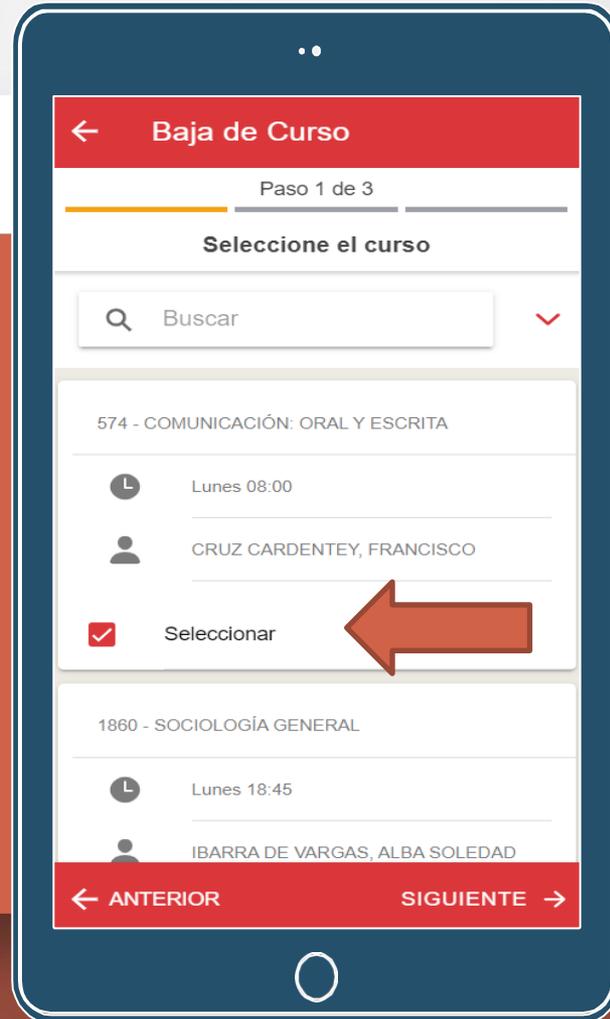
Paso 3

Para agregar una solicitud presione el botón **“AGREGAR SOLICITUD”**



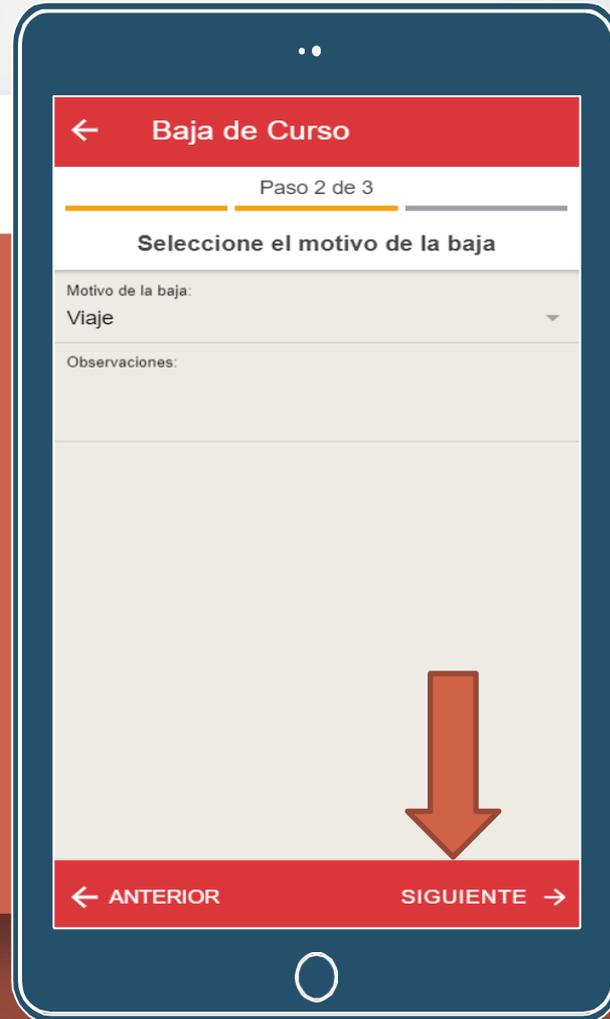
Paso 4

Selecciona el curso de la lista y luego presione el botón **“SIGUIENTE”**



Paso 5

Elija el motivo de la baja de curso y luego presione el botón **“SIGUIENTE”**



← Baja de Curso

Paso 2 de 3

Seleccione el motivo de la baja

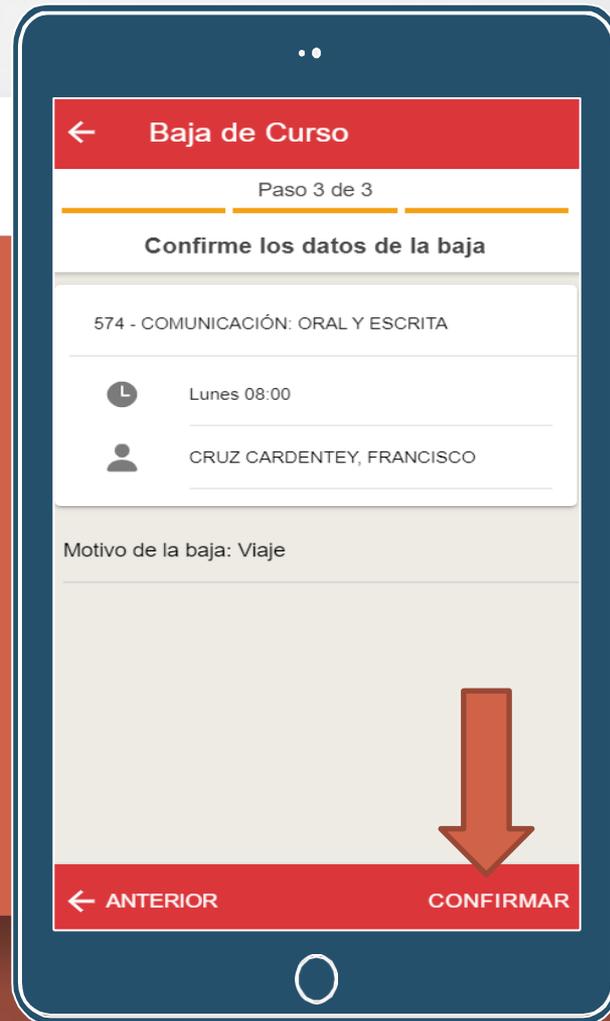
Motivo de la baja:
Viaje

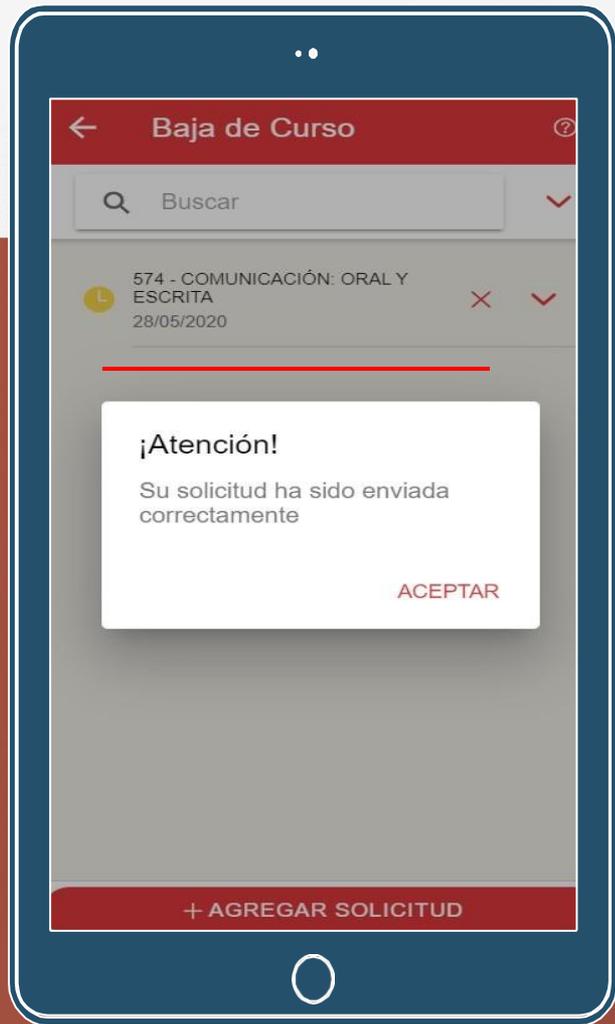
Observaciones:

← ANTERIOR SIGUIENTE →

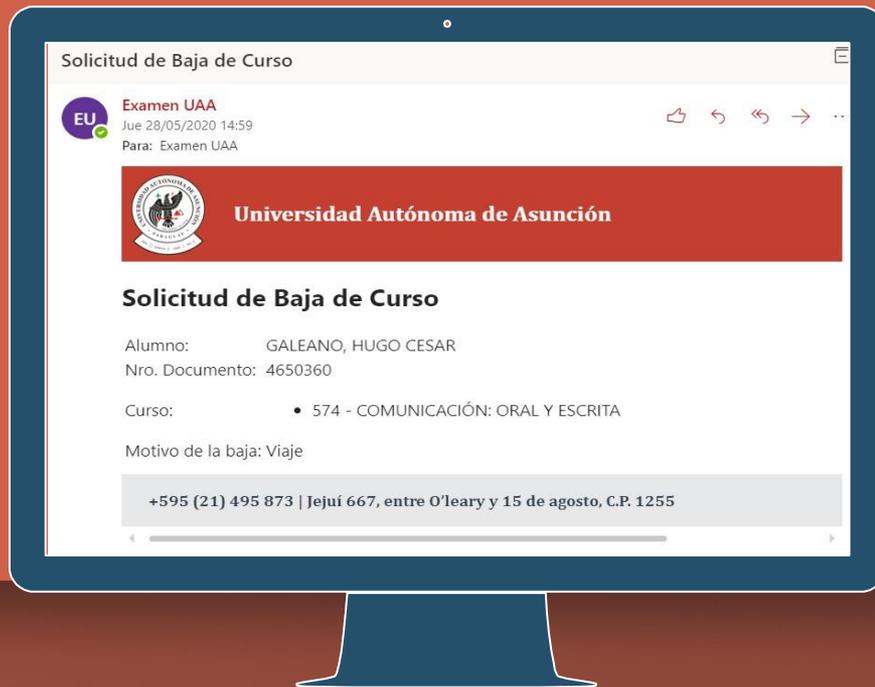
Paso 6

Para finalizar, confirme los datos de la solicitud





Una vez confirmada la solicitud, se enviará un correo a la cuenta inscripcionviaweb@uaa.edu.py



Una vez recibida y verificada la solicitud, un funcionario del Departamento de Atención al Alumno se pondrá en contacto para confirmarle la aceptación de la misma, e indicarle las modalidades de pago disponibles para que pueda abonar el arancel correspondiente.