

Instructivo para solicitar examen extraordinario

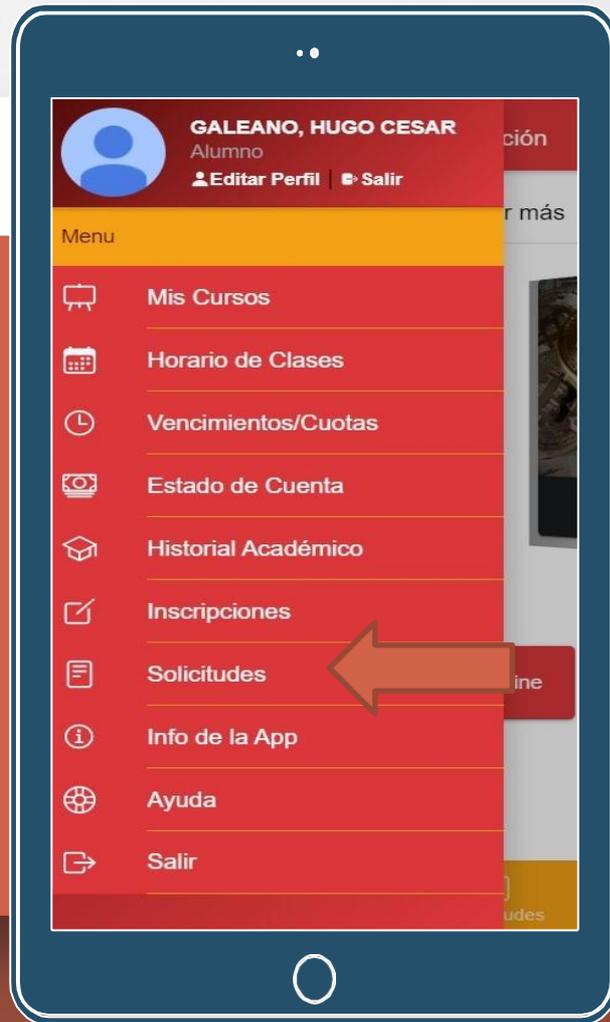


**Universidad
Autónoma de
Asunción**



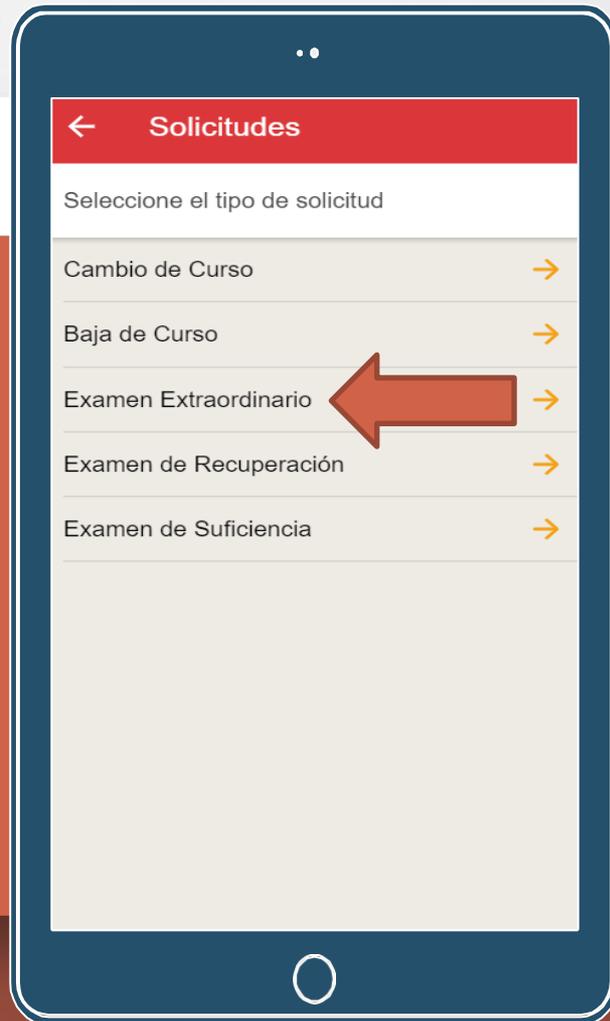
Paso 1

Seleccione la opción
“Solicitudes” del menú



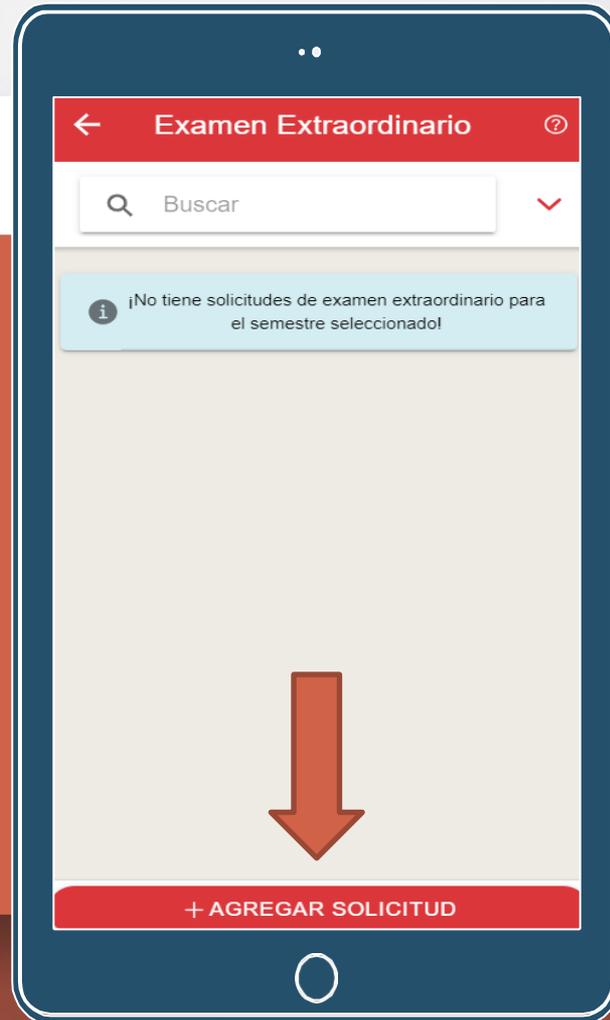
Paso 2

Elija la opción
“Examen Extraordinario”



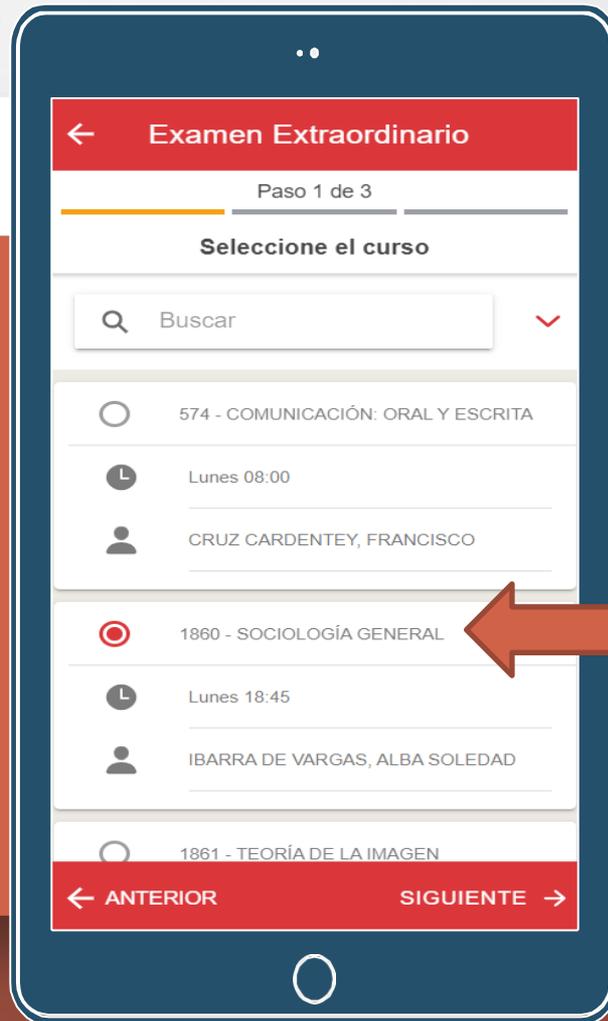
Paso 3

Para agregar una solicitud
presione el botón
“AGREGAR SOLICITUD”



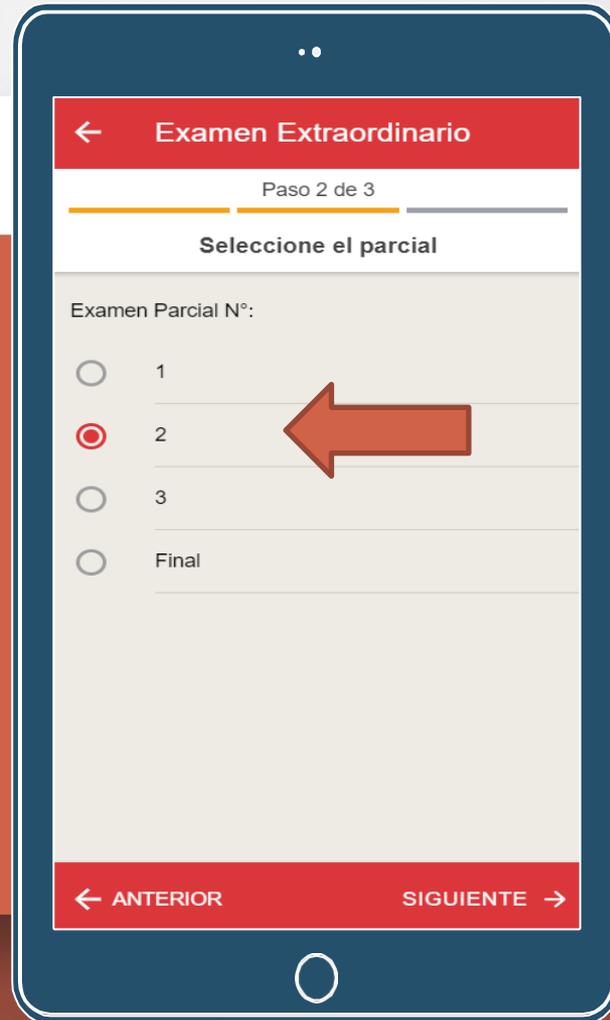
Paso 4

Seleccione el curso de la lista y luego presione el botón **“SIGUIENTE”**



Paso 5

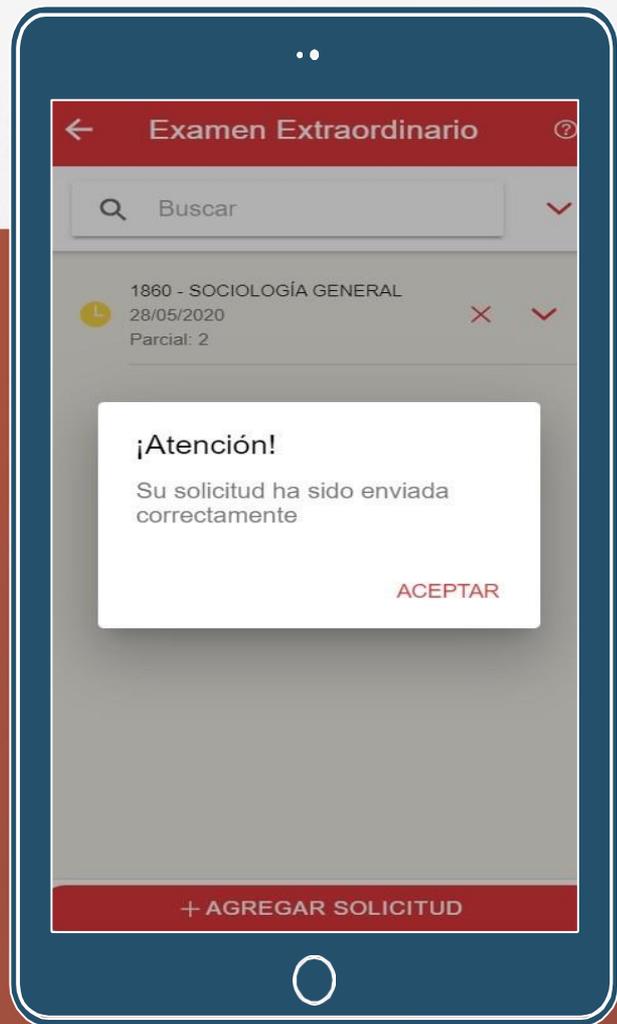
Elija el número de parcial
y luego presione el botón
“SIGUIENTE”



Paso 6

Para finalizar, confirme los datos de la solicitud





Una vez confirmada la solicitud, se enviará un correo a la cuenta inscripcionviaweb@uaa.edu.py



Una vez recibida y verificada la solicitud, un funcionario del Departamento de Atención al Alumno se pondrá en contacto para confirmarle la aceptación de la misma, e indicarle las modalidades de pago disponibles para que pueda abonar el arancel correspondiente.